

Präsentation digital übermitteln grenzüberschreitenden Verbringung von Abfällen

Gradus Bekendam
SITA Nederland

25 Februar 2014





das Ziel EG-Verordnung 1013/2006

**Regulieren das wir
Abfälle aus verschiedene
Länder
grenzüberschreitend
transportieren können**

Was ist notwendig?



1. Notifizierungsantrag

**2. Zustimmungsbescheid
alle zuständige Behörden**

Notifizierender

- 1. Transport vornehmen;**
- 2. Mindestens Drei Arbeitstage vorher melden;**

Empfänger

- 1. Empfang bestätigen an alle zuständige Behörden;**
- 2. Verwertung oder Beseitigung bestätigen an alle zuständige Behörden;**



Entwicklungen

- 1. Alles handmässig;**
- 2. Digitalisierung hat begonnen;**
- 3. SITA nimmt teil an dem Pilotprojekt mit ZEDAL;**

ZEDAL e-TFS



- **Digitale Unterstützung für grenzüberschreitende Verbringung von Abfällen**

Was machen wir mit ZEDAL?

- 1. Digital herstellen von Verbringungsdocumenten**
- 2. Digital signieren**
- 3. Digital versenden an ILT, EVI, NGS und Beförderer**

Was bietet ZEDAL noch mehr?



- 1. Überwachung von genehmigte Mengen;**
- 2. Überwachung von genehmigte anzahl der verbringungen;**
- 3. Überwachung von geplante zeitraum dieser genehmigung;**
- 4. Managementinfo steht on-line zur verfügung**

Was finden wir von ZEDAL?

- 1. Auf jede stelle am Internet erreichbar;**
- 2. Direkt alle benötigte info vorhanden;**
- 3. Überwacht und beschränkt das machen von fehler;**
- 4. Zeit biszu 60% weniger;**
- 5. Kosten Einsparung fax**

Wie funktioniert es:



- 1. Mit einem Knopfdruck wird an alle Parteien die benötigte Informationen geschickt;**
- 2. Wenn der Empfänger auch ZEDAL hat – kann diese auch Digital Dokumente bearbeiten;**
- 3. Direkt sichtbar – ist die gewünschte info angekommen;**
- 4. einstellbar durch Filter – Wichtig- was ist Aktuell?**

Einsparung:



- 1. Personalkosten-
Dokumente erstellen kann
bis zu 60% Zeitersparnis
ergeben;**
- 2. Fax Kosten:
durch ZEDAL - mehr dann
halbiert;**
- 3. Zukünftig- weniger Archivraum**

Resümieren:

- 1. Kosten Einsparen;**
- 2. Sicherheit beim Tägliche Arbeit;**
- 3. Über 10.000 dokumenten ohne fehler;**



Habt Ihr noch Fragen?